

Ingreso a la plataforma

Para acceder a la plataforma, se requiere contar con correo institucional de la Secretaría de Educación del Distrito, bien sea a través del dominio “@educacionbogota.gov.co” o del dominio “@educacionbogota.edu.co”. El acceso a la plataforma debe darse a través del siguiente enlace:

<https://www.registrosevaluacion.com/evaluacion/index.php>

Para iniciar sesión, se requiere que el usuario haga el registro correspondiente. Suele suceder que el usuario intenta ingresar con su usuario y clave con la que accede a las plataformas de la SED, pero por ser una plataforma externa, es necesario hacer el registro previo.

The image shows two screenshots of the registration process. The left screenshot is the login page with a 'Regístrate aquí!' button circled in blue and labeled '1'. An arrow points from this button to the right screenshot, which is the registration form. The registration form has several fields: 'Nombres' (labeled '3'), 'Apellidos' (labeled '2'), 'Correo Electrónico' (labeled '3'), 'Número de cédula sin puntos ni comas' (labeled '4'), 'Número de Identificación' (labeled '5'), 'Teléfono' (labeled '4'), and 'Cargo' (labeled '5'). A 'Regístrate' button is circled in blue and labeled '6'. Text annotations include: 'Ingresar sus nombres y apellidos completos en cada campo correspondiente' pointing to the name and surname fields; 'Ingresar sus nombres y apellidos completos en cada campo correspondiente' pointing to the email field; 'Digite: Apoyo en aula' pointing to the job title field; and 'Ya me he registrado.' at the bottom.

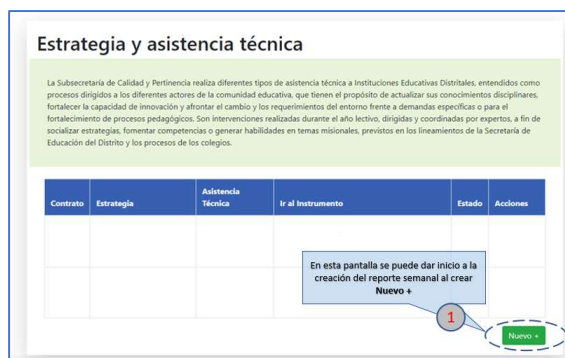
Al registrarse, la plataforma le remite un mensaje al correo institucional indicado por el usuario, para que desde allí realice la correspondiente activación.

The image shows two screenshots related to account activation. The left screenshot is a confirmation message: 'Su cuenta fue registrada con éxito! Para activar su cuenta ingrese a su correo electronico y siga las instrucciones'. Below it is the registration form with a 'Regístrate' button and a 'Ya me he registrado.' link. The right screenshot is an email from 'Smece Eval1 <smece-eval1@educacionbogota.gov.co>' with the subject 'Activación de cuenta Autoevaluación Secretaría de Educación'. It contains a link to 'Activar Aquí'. A circled '1' points to the 'Activar Aquí' link. Below the email is a screenshot of the login page with a green message: 'Su cuenta fue activada con éxito!' and a circled 'Iniciar sesión' button.

Una vez se ingresa a la plataforma, se observa que el ambiente visual hace referencia a la Ruta de Autoevaluación Institucional y PIMA, por cuanto dicho tema es la columna central de la información de los colegios en el SMECE. No obstante, dentro del menú de inicio se han incorporado varios submenús, en donde se destaca el denominado “Plan de Asistencia”, en donde están alojadas las funcionalidades para sistematizar los acompañamientos, las asesorías y las cualificaciones.



Cuando el usuario ingresa a la herramienta lo primero que aparece es la relación de asistencias técnicas que ha diligenciado. Obviamente, cuando lo hace por primera vez, no se visualizará ninguna asistencia.



Caracterización Asistencias

Aunque la mayor parte de la información de la caracterización de cada asistencia está previamente parametrizada, es necesario agregar algunos datos adicionales en cada una de ellas, como los siguientes:

- Número de contrato del acompañante o mencionar si el funcionario es de Carrera Administrativa
- Nombres y apellidos de quien diligencia (responsable)
- No. Identificación de quien diligencia
- Correo electrónico de quien diligencia (Debe ser correo institucional SED)

Posteriormente, con base en la caracterización precargada se debe seleccionar la estrategia a la que pertenece la asistencia técnica que va a diligenciar la herramienta. Una vez seleccionada, la aplicación carga la información del objetivo y la dependencia a cargo de la estrategia. Así mismo, con la selección de la asistencia técnica, se carga la información de su descripción, proyecto y componente que la financian, la población objetivo, la persona o entidad responsable y su correo electrónico.

Plan de asistencia técnica

La Subsecretaría de Calidad y Permanencia realiza diferentes tipos de asistencia técnica a las Instituciones Educativas Distritales (IED), entendidos como procesos dirigidos a los diferentes actores de la comunidad educativa de los colegios, que tienen el propósito de actualizar sus conocimientos disciplinares, fortalecer la capacidad de innovación y afrontar el cambio y los requerimientos del entorno frente a demandas específicas o para el fortalecimiento de procesos pedagógicos. Son intervenciones realizadas durante el año lectivo, dirigidas y coordinadas por expertos, a fin de socializar estrategias, fomentar competencias o generar habilidades en temas misionales, previstos en los lineamientos de la Secretaría de Educación del Distrito y los procesos de los colegios.

Escriba por favor el número de contrato o modalidad de vinculación con la secretaría de calidad y permanencia de la SED

Contrato Asociado

Responsable Diligencia

No de Identificación

Correo

Selección por favor la estrategia a la cual corresponde el contrato o modalidad de vinculación seleccionada

Selección

Objetivo Estrategia

Dependencia

Selección Asistencia Técnica

Descripción

Proyecto de inversión

Componente Inversión

Población Objetivo

Responsable en la SED "Jhon Emerson Espitia Suarez"

Contacto

1 Para estos campos, diligenciar:

- No. Contrato o Mencionar si el funcionario es de Carrera Administrativa
- Nombres y apellidos de quien diligencia (responsable)
- No. Identificación de quien diligencia
- Correo electrónico de quien diligencia (DEBE SER CORREO INSTITUCIONAL SED)

2 Selección por favor la estrategia a la cual corresponde el contrato o modalidad de vinculación seleccionada

Selección

Este campo es muy importante. Quien diligencia debe conocer muy bien a CUAL ESTRATEGIA pertenece la asistencia técnica que va a diligenciar. Para tener más claridad, una vez seleccionada, la aplicación carga la información de l Objetivo y la dependencia a cargo de la estrategia.

3 Selección Asistencia Técnica

Este campo es muy importante. Quien diligencia debe conocer muy bien el NOMBRE de su ASISTENCIA TÉCNICA, la aplicación carga la información de la Descripción, Proyecto, Componente, Población Objetivo, Responsable y su correo de cada Asistencia. No olvidar que cada Asistencia ya tiene predefinido el instrumento que va a utilizar. Si requiere utilizar otro instrumento deberá hacer la solicitud oficial mediante correo electrónico.

4 Con la opción Guardar y Siguiente se procede a continuar con el proceso de registro

El contenido de estos campos se diligencia automáticamente con información cargada por la SED

Regresar Guardar y Siguiente

Según el instrumento definido para cada asistencia, la herramienta guiará al usuario en las funcionalidades correspondientes, según sean PACO, PLEASE o PASCUAL.

PACO

Lo primero que se hace en PACO es realizar el alistamiento del colegio a acompañar. Una vez surtido este proceso, aparecerá la relación de colegios previstos a acompañar, en donde se pueden ir agregando colegios según la necesidad.

Paco

Contrato: Funcionario de Planta

Asistencia Técnica: Prevención de la Trata de Personas

Responsable: JHON ESPITIA

Localidad	Colegio	Estado	Acciones
Usaquén	COLEGIO AGUSTÍN FERNÁNDEZ (IED)	Activo	Ver Icono, Ver Icono, Gestionar, Nuevo +

Regresar Nuevo +

El alistamiento de un colegio implica diligenciar información básica del mismo, iniciando con la selección de la localidad y el nombre del colegio de interés del usuario. Con esta información se cargan datos básicos de la institución educativa, se diligencia el tipo y cantidad de población a beneficiar y se establece el nombre, rol y correo del interlocutor del colegio, cuya labor será clave en el proceso de valoración de todo el acompañamiento realizado.

PACO

Seleccione la Localidad

Seleccione el Colegio

Dane Clase

PEI Énfasis

Rector

Datos de contacto

Población Objetivo	Cantidad estimada
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Responsable Institucional

Contacto Responsable

Interlocutor Colegio

Correo Contacto Interlocutor

Rol en la IED

Una vez guardado el alistamiento, se procede con la planeación del acompañamiento, en donde se deben establecer los acuerdos a llevar a cabo con cada colegio (máximo 4 por colegio). Para orientar la redacción de cada acuerdo, la herramienta guía al usuario con elementos clave que buscan garantizar la comprensión, alcance, unidad de medida y finalidad del acuerdo.

Acuerdo

Acompañamiento

Dependencia

Objetivo de la Estrategia

Acuerdo

PIVA

Acción

Duración

Conector

Objeto

Conector

Beneficiario

Complemento beneficiario

Conector

Finalidad

Conector

Tema

En cuanto se establece la redacción definitiva de cada acuerdo, se procede con la programación correspondiente de cada uno de ellos, en donde se debe asociar a los diferentes niveles de la Estructura de Gestión Institucional establecida por el Modelo de Gestión Institucional (MGI) de la SED para los colegios (Eje, Proceso y Criterio de Calidad), se debe establecer la unidad de medida y la meta cuantitativa con la que se compromete cada acuerdo, se identifica la acción de mejora del

colegio con la que se asocia y se determina si el proceso contempla aspectos de educación inclusiva con enfoque diferencial.

Programación

Acompañamiento	Accreditación Gestión Institucional		
Colegio	Dirección de Evaluación de la Educación		
Acuerdo	Analizar, a lo largo del año anterior, acciones acudientes mejorar su gestión integral afrontar acciones de reconocimiento social de la labor docente		
Eje	1. Gestión estratégica	Proceso	1. Direccionamiento estratégico
Criterio de calidad	4. Planeación institucional		
Descripción del Criterio	Una institución educativa de calidad cuenta con objetivos y metas a mediano y largo plazo y con mecanismos de evaluación y seguimiento a través de indicadores. Su proceso de planeación reconoce la ruta hacia la excelencia, cuyo punto de partida son los resultados de la autoevaluación institucional, de donde se desprende el plan institucional de mejoramiento		
Responsable del acuerdo en IED	Amparo Ardila		
Contacto	Correo: agaleano@educacionbogota.gov.co		
Meta (Unidad de medida)	Actas		
Meta (Cantidad)	51		
Inicia	10/05/2022	Termina	26/05/2022
Observaciones	wqfgef		
Acción del plan de mejoramiento	dwwegqew		
¿El proceso contempla aspectos de educación inclusiva con enfoque diferencial?			
De manera incipiente			

La parte final de la programación, indica que cada acuerdo debe asociarse con por lo menos uno de los 36 aspectos del PEI señalados en la herramienta.

Metodología

Acompañamiento	Acreditación Gestión Institucional		
Colegio	COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (IED)		
Acuerdo	Analizar, a lo largo del año anterior, acciones acudientes mejorar su gestión integral afrontar acciones de reconocimiento social de la labor docente		
Eje	1. Gestión estratégica	Proceso	1. Direccionamiento estratégico
Criterio de calidad	4. Planeación institucional		
Acción del plan de mejoramiento	dvweggew		

1) Mejoramiento Pedagógico Parte de la comprensión del estado de la calidad educativa para el logro de metas específicas de mejoramiento en el aprendizaje.

A. Horizonte Institucional

Corresponde al fundamento filosófico y la proyección de la institución que facilita la coordinación e integración de procesos y la inclusión del colegio en los contextos local y regional

- A1.1. Direccionamiento estratégico (Horizonte institucional)
- A1.2. Participación y entorno escolar (Caracterización)
- A1.3. Gestión del conocimiento (Análisis y uso de información)

B. Desarrollo Curricular

Refiere a los aspectos necesarios para dar soporte, pertinencia y coherencia al trabajo de aula como lo son el plan de estudios y el enfoque metodológico

- B1.1. Diseño curricular
- B1.2. Trayectorias educativas
- B1.3. Proyectos pedagógicos

C. Prácticas de Aula

Se trata del conjunto organizado de actividades que el docente lleva a cabo con el fin de guiar a los estudiantes en la construcción de conocimiento y de nuevos saberes

- C1.1. Didácticas por área y ciclo
- C1.2. Momentos y espacios de aprendizaje
- C1.3. Propósitos pedagógicos por área o ciclo

2) Prácticas pedagógicas Tienen como finalidad la construcción conceptual y el fortalecimiento de las habilidades cognitivas, social y emocional en las niñas, niños y jóvenes

A. Horizonte Institucional

Corresponde al fundamento filosófico y la proyección de la institución que facilita la coordinación e integración de procesos y la inclusión del colegio en los contextos local y regional

- A2.1. Aprendizajes fundamentales
- A2.2. Modelo pedagógico
- A2.3. Conceptualización sobre las prácticas pedagógicas

B. Desarrollo Curricular

Refiere a los aspectos necesarios para dar soporte, pertinencia y coherencia al trabajo de aula como lo son el plan de estudios y el enfoque metodológico

- B2.1. Metas de aprendizaje por área y ciclo
- B2.2. Proceso de enseñanza - aprendizaje
- B2.3. Aplicación del conocimiento

C. Prácticas de Aula

Se trata del conjunto organizado de actividades que el docente lleva a cabo con el fin de guiar a los estudiantes en la construcción de conocimiento y de nuevos saberes

- C2.1. Aprendizaje esenciales específicos por área o ciclo
- C2.2. Modelo innovador de trabajo en aula
- C2.3. Metodologías activas

3) Ambiente escolar Incorpora las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa, el ambiente físico y su interacción y con el entorno socio-cultural

A. Horizonte Institucional
Corresponde al fundamento filosófico y la proyección de la institución que facilita la coordinación e integración de procesos y la inclusión del colegio en los contextos local y regional

B. Desarrollo Curricular
Refiere a los aspectos necesarios para dar soporte, pertinencia y coherencia al trabajo de aula como lo son el plan de estudios y el enfoque metodológico

C. Prácticas de Aula
Se trata del conjunto organizado de actividades que el docente lleva a cabo con el fin de guiar a los estudiantes en la construcción de conocimiento y de nuevos saberes

4) Evaluación de resultados Referente para la reflexión sobre los procesos para la mejora y el diseño de acciones intencionadas que contribuyan a la mejora del aprendizajes

A. Horizonte Institucional
Corresponde al fundamento filosófico y la proyección de la institución que facilita la coordinación e integración de procesos y la inclusión del colegio en los contextos local y regional

C. Prácticas de Aula
Se trata del conjunto organizado de actividades que el docente lleva a cabo con el fin de guiar a los estudiantes en la construcción de conocimiento y de nuevos saberes

4) Evaluación de resultados Referente para la reflexión sobre los procesos para la mejora y el diseño de acciones intencionadas que contribuyan a la mejora del aprendizajes

A. Horizonte Institucional
Corresponde al fundamento filosófico y la proyección de la institución que facilita la coordinación e integración de procesos y la inclusión del colegio en los contextos local y regional

B. Desarrollo Curricular
Refiere a los aspectos necesarios para dar soporte, pertinencia y coherencia al trabajo de aula como lo son el plan de estudios y el enfoque metodológico

C. Prácticas de Aula
Se trata del conjunto organizado de actividades que el docente lleva a cabo con el fin de guiar a los estudiantes en la construcción de conocimiento y de nuevos saberes

Observaciones asvads

De esta forma, una vez se tiene programado cada acuerdo del Plan de Acompañamiento con un colegio, estos se pueden consultar o editarse, antes de pasar a la fase de seguimiento.

Gestion PACO






Contrato Funcionario de Planta

Localidad Usaquén

Colegio COLEGIO AGUSTIN FERNANDEZ (IED)

Asistencia Técnica Prevención de la Trata de Personas

Responsable JHON ESPITIA

Acuerdo	Estado registro	Estado del acuerdo	Acciones
Concretar, a lo largo del año lectivo, algunas acciones que permitan a los docentes mejorar su gestión integral para potenciar la calidad y pertinencia de la educación garantizando el desarrollo integral	Activo	En proceso	  Seguimiento
Analizar, a lo largo del año anterior, algunas acciones que permitan a los acudientes mejorar su gestión integral para afrontar las acciones de reconocimiento social de la labor docente	Activo	En proceso	  Seguimiento
Analizar, a lo largo del año anterior, whhu acciones whhu acudientes whhu whh afrontar whhu acciones de reconocimiento social de la labor docente	Activo	En proceso	  Seguimiento

En la fase de seguimiento, se han previsto cuatro controles para verificar el cumplimiento de las metas de cada acuerdo, en donde además se debe señalar la descripción de los avances del acuerdo e incorporar los links de acceso a las respectivas evidencias de ejecución del acuerdo.

Seguimiento

Acompañamiento | Acreditación Gestión Institucional

Colegio | COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (IED)

Acuerdo | Analizar, a lo largo del año anterior, acciones acudientes mejorar su gestión integral afrontar acciones de reconocimiento social de la labor docente

Eje | 1. Gestión estratégica | Proceso | 1. Direccionamiento estratégico

Criterio de calidad | 4. Planeación institucional

Estado del acuerdo | En proceso | Meta | 51 Actas

Descripción de la ejecución | adgagrnwhgwr

Control 1 | | 29.41% | Avance | 15

Fecha de realización | 24/05/2022

Vínculo Evidencia |

Control 2 | | 49.02% | Avance | 10

Fecha de realización | 19/05/2022

Vínculo Evidencia |

Control 3 | | 72.55% | Avance | 12

Fecha de realización | dd/mm/aaaa

Vínculo Evidencia |

Control 4 | | 94.12% | Avance | 11

Fecha de realización | dd/mm/aaaa

Vínculo Evidencia |

Finalmente, regresando a la pantalla de visualización de los colegios acompañados, se puede enviar el link de evaluación al colegio, para que su interlocutor realice la valoración correspondiente del trabajo realizado por la asistencia técnica.

registroevaluacion.com dice

Envíe la Evaluación al Interlocutor del Colegio solo si está seguro de haber cumplido todos los seguimientos de los Acuerdos suscritos, en atención a los compromisos del acompañamiento pedagógico

Paco

Contrato | Funcionario de Planta

Asistencia Técnica | Prevención de la Trata de Personas

Responsable | JHON ESPITIA

Localidad	Colegio	Estado	Acciones
Usaquén	COLEGIO AGUSTIN FERNANDEZ (IED)	Activo	<input type="button" value="👁️"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="Gestionar"/> <input type="button" value="➡️"/>

Los resultados de la valoración realizada por el colegio le permitirán a la Subsecretaría de Calidad y pertinencia y sus dependencias o proyectos, contar con elementos para tomar decisiones en función

del mejoramiento de las asistencias técnicas en términos de la planeación y el desarrollo llevado a cabo, de la idoneidad de los equipos de trabajo y de los aportes y contribuciones realizadas en el PEI.

Evaluación PACO

Asesoría	Acompañamiento Pedagógico IES		
Colegio	COLEGIO FRIEDRICH NAUMANN (IED)		
Fecha	17/08/2022		
Evaluador	Eliana Hernández	Rol en la IED	Docente orientador

Aspecto	Descriptor	Valoración	
1. Planeación y desarrollo	1.1 Tuvo en cuenta las necesidades y diagnóstico de la comunidad educativa	Totamente de	5
	1.2 Fue programada oportunamente y se llevo a cabo de la manera acordada con el colegio	De acuerdo	4
	1.3 Se cumplieron los compromisos inherentes a los acuerdos suscritos	Ni de acuerdo	3
2. Equipo de acompañamiento	2.1 Evidencia conocimiento y dominio del tema	Parcialmente en	2
	2.2 Genera empatía en la interacción con los participantes del colegio	Totamente en	1
	2.3 Demuestra disposición para atender inquietudes	Totamente de	5

3. Aportes y contribuciones a los aspectos PEI

A. HORIZONTE INSTITUCIONAL

A1. Mejoramiento Pedagógico	Aportó al direccionamiento estratégico (Horizonte Institucional) promovió la participación y la caracterización del entorno escolar y/o dispuso estrategias para el Análisis y uso de información y la Gestión del conocimiento	Totamente de	5
A2. Prácticas pedagógicas	Aportó a la revisión de Aprendizajes fundamentales, incidió en la actualización y pertinencia del Modelo pedagógico y/o revisó la conceptualización sobre las prácticas pedagógicas	Totamente de	5
A3. Ambiente escolar	Caracterizó los Tipos de interacciones en los ambientes escolares, aportó a la conceptualización de ambientes de aprendizaje y/o caracterizó la infraestructura y recursos educativos	Totamente de	5
A4. Evaluación de resultados	Aportó a la Conceptualización de la evaluación en el marco del SIEE a la definición de los momentos de la evaluación y/o en el desarrollo de la Estrategia para el uso de los resultados	Totamente de	5

B. DESARROLLO CURRICULAR

B1. Mejoramiento Pedagógico	Tuvo incidencia positiva en el Diseño curricular, aportó en la definición de Trayectorias educativas y/o fortaleció el desarrollo de Proyectos pedagógicos	De acuerdo	4
B2. Prácticas pedagógicas	Aportó en la definición de Metas de aprendizaje por área y ciclo, generó transformaciones en el Proceso de enseñanza - aprendizaje y/o hizo evidente la Aplicación del conocimiento en el contexto cotidiano	De acuerdo	4

B3. Ambiente escolar	Fomentó el desarrollo de interacciones en el aula, aportó en la conformación ambientes de aprendizaje y/o promovió la creación y uso de materiales y recursos educativos	De acuerdo	4
B4. Evaluación de resultados	Aportó en la implementación del modelo de evaluación, fundamentó el diseño de instrumentos para la evaluación y/o aportó en el desarrollo de procesos para el uso de los resultados de la evaluación	De acuerdo	4

C. PRÁCTICA DE AULA

C1. Mejoramiento Pedagógico	Aportó en el desarrollo de Didácticas por área y ciclo, caracterizó los momentos y espacios de aprendizajes y/o aportó en la definición de los propósitos pedagógicos por área o ciclo	Ni de acuerdo	3
C2. Prácticas pedagógicas	Aportó en los aprendizajes esenciales específicos por área o ciclo, en la implementación de un modelo innovador de trabajo en aula y/o incidió en la formulación y aplicación de metodologías activas en el aula	Ni de acuerdo	3
C3. Ambiente escolar	Relacionó de forma proactiva los roles de interacción en el aula, fundamentó el desarrollo de mediaciones didácticas por los docentes y/o generó dinámicas para el uso de recursos educativos	Ni de acuerdo	3
C4. Evaluación de resultados	Estableció las competencias y desempeños deseables, apoyó la aplicación de instrumentos de evaluación y/o aportó al desarrollo del proceso de retroalimentación a los estudiantes	Ni de acuerdo	3

Promedio valoración	Bueno	Promedio puntaje	3,78
---------------------	-------	------------------	------

Sugerencias y comentarios

NA

PLEASE

Con la misma lógica de PACO, el inicio del proceso en PLEASE inicia con un alistamiento, el cual se concentra en determinar el colegio a asesorar, el número de sesiones previstas y sus fechas de realización, así como el tipo y cantidad de población a beneficiar. Un elemento clave es la identificación del nombre, correo electrónico y rol del interlocutor del colegio.

PLEASE

Seleccione la Localidad

Seleccione el Colegio

Dane Clase

PEI Énfasis

Rector

Datos de contacto

Número de sesiones previstas Periodicidad

Fecha inicio Fecha fin

Población Objetivo	Cantidad estimada
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Responsable Institucional

Contacto Responsable

Interlocutor Colegio

Correo Contacto Interlocutor

Rol en la IED

La planeación, por su parte, se concentra en definir la problemática y los asuntos a tratar en cada sesión de trabajo de asesoría con el colegio, en donde cada problemática o tema a tratar debe enmarcarse en aspectos de la gestión institucional definidos en las guías nacionales de autoevaluación y mejoramiento (gestiones, procesos, componentes y aspectos PEI).

Problemática

Se procede a enunciar de forma concreta la problemática general que se pretende atender en la IED y se determinan inicialmente al menos dos aspectos relacionados con la gestión institucional asociados a dos aspectos particulares (subproblemas) de la problemática identificada y que serán atendidos en las sesiones de trabajo previstas.

Asesoría

Colegio

Enuncie la PROBLEMÁTICA general identificada en la IED

Relacionado con la gestión institucional

Seleccione la Gestión

Seleccione proceso

Seleccione el componente

Descripción del Aspecto del PEI asociado al Componente

Aspecto(s) particular(es) de la problemática asociado(s) a la información precedente

Aspecto 1 *

Aspecto 2

Asesor (Nombre de la persona o del equipo de personas)

Interlocutor por parte de la IED

¿El proceso contempla aspectos de educación inclusiva con enfoque diferencial?

La ejecución, entre tanto, refiere al desarrollo de la agenda de cada reunión realizada con el colegio, de acuerdo con lo planeado o programado. De esta forma, cada sesión debe involucrar información

de la fecha y hora de la asesoría, el asunto general a tratar, la fecha de la próxima reunión, la relación de asistentes del colegio y asistentes externos, el desarrollo de los asuntos específicos previstos (máximo 1.255 caracteres) y los compromisos resultantes.

Agenda

Se procede a enunciar de forma concreta la problemática general que se pretende atender en la IED y se determinan inicialmente los aspectos relacionados con la gestión institucional asociados a los aspectos particulares (subproblemas) priorizados a tratar en la asesoría. Igualmente se consignan los compromisos adquiridos entre las partes, asociados al desarrollo de la agenda, definiendo el responsable y la fecha de cumplimiento prevista.

Colegio: COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (IED)

Fecha asesoría: dd/mm/aaaa Hora inicio - Fin: --:--:-- --:--:--

Asunto: Próxima reunión: dd/mm/aaaa

Asistentes externos:

Asistentes IED:

Tema de la agenda: Tema Básico

Desarrollo:

Tema de la agenda: Tema complementario

Desarrollo:

Compromisos: [Crear nuevo compromiso +](#)

Compromiso:

Fecha limite: dd/mm/aaaa Responsable: [Eliminar compromiso X](#)

Al visualizar cada sesión realizada en el colegio, se habilita la opción de enviar el acta al colegio, por cuanto el aplicativo está diseñado que esta validación se haga electrónicamente. Al interlocutor del colegio le llegará la sección de la agenda del colegio para que revise, realice ajustes y/o valide la información consignada.

Gestion please

Contrato: Funcionario de Planta

Localidad: Chapinero

Colegio: COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (IED)

Asistencia Técnica: Bachillerato Internacional

Responsable: JE

Problemática	Estado registro	Acciones
Prueba 8i agosto 2022	Activo <input type="text"/>	<input type="button" value="Generar acta"/> <input type="button" value="Evaluación"/>
Prueba especial	Activo <input type="text"/>	<input type="button" value="enviar acta al colegio"/> <input type="button" value="Evaluación"/>

[Regresar](#) [Nuevo +](#)

Una vez el colegio aprueba el contenido del acta, el aplicativo permitirá generar el documento PDF con el formato oficial del acta, el cual solo requiere para su oficialización la aprobación del acompañante y del interlocutor del colegio, respaldadas por marcas de agua que señalan que el acta

fue “aprobada electrónicamente”, y por las fecha y horas automáticas de la aprobación. El documento PDF se genera sin campos pendientes por diligenciar y cumple los requisitos establecidos por la Oficina Asesora de Planeación, la Oficina Asesora de Control Interno y el grupo de Gestión Documental de la Dirección de Servicios Administrativos de la SED.

 ACTA DE REUNIÓN							
Fecha	2022-08-10	Hora Inicio	02:12:00	Hora Fin	03:12:00	Lugar	COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (IED)
Asunto	Socialización Info BI						
Asistentes SED	Ermenequildo, Epaminondas			Asistentes Externos	Pedro, Paco, Luis, Hugo		
Fecha de Elaboración	2022-08-04	Elaborado por	Jhon Espitia		Próxima reunión	2022-08-25	
Desarrollo de la Agenda							
Tema Básico							
Se logró atender el 100% de solicitud de acciones que corresponden a seis colegios: Colegio Jaime Garzón (IED) de la localidad de Sumapaz, Colegio Republica De Estados Unidos (IED) de la localidad de Rafael Uribe Uribe, Colegio El Viejón (IED) de la localidad de Santa Fe, Colegio San Martín De Porres (IED) de la localidad de Chapinero, Cafam Santa Lucta de la localidad de Rafael Uribe Uribe, y El Gimnasio Moderno Santa Margarita de la localidad de Ciudad Bolívar, los cuales expresan la necesidad de trabajar el tema de educación integral en sexualidad, para lo cual se acuerda una agenda de trabajo y se inicia la intervención con estudiantes y la realización de estrategias pedagógicas dirigidas a estudiantes y se programan acciones para el resto del año a la comunidad educativa de acuerdo a la necesidad de cada institución, haciendo énfasis en la prevención del embarazo temprano y subsiguiente. Adicionalmente, miembros del proyecto integran y participan en las mesas							
Tema complementario							
El proceso cuenta con el apoyo de las Direcciones Locales de Educación y los acuerdos alcanzados con los colegios, que han sido priorizados según los reportes de embarazo en el sistema de alertas de la Secretaría de Educación hasta lograr acompañar la totalidad de colegios en el cuatrienio. xxx Se han generado espacios de articulación y coordinación para la llegada a las instituciones educativas con la mesa distrital de Educación Integral en Sexualidad, específicamente con los equipos territoriales de las secretarías de Salud e Integración Social, logrando la realización de una feria de la sexualidad, en la localidad de Usme.							
Compromiso	Responsable		Fecha límite				
Prueba x	Diego		2022-08-12				
Firma de los participantes							
<i>Aprobada Electrónicamente</i>		<i>Aprobada Electrónicamente</i>					
Nombre: Jhon Espitia	Nombre: Diego						
Cargo: Patron	Cargo: Funcionario SED						
Entidad: Dirección de Evaluación de la Educación	Entidad: COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (IED)						
Fecha: 2022-08-04 12:17:35	Fecha: 2022-08-04 12:17:35						
111001016314 - COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (IED)						Página 1/2 21-IF-001 V.1	

Acompañando el acta, también aparece el link de evaluación, para que el mismo interlocutor realice la valoración de la asesoría recibida, en términos de la planeación y desarrollo llevado a cabo, los aportes generados y la idoneidad del equipo asesor.

Evaluación

En el paso 2, se procede a enunciar de forma concreta la problemática general que se pretende atender en la IED y se determinan inicialmente al menos dos aspectos relacionados con la gestión institucional asociados a dos aspectos particulares (subproblemas) de la problemática identificada y que serán atendidos en las sesiones de trabajo previstas.

Asesoría	Bachillerato Internacional		
Colegio	COLEGIO SIMON RODRIGUEZ (IED)		
Problemática	Prueba BI agosto 2022		
Asunto	Socialización Info BI	Fecha asesoría	17/08/2022
Evaluador	Diego	Rol en la IED	Funcionario SED
Aspecto	Descriptor	Valoración	
Planeación y desarrollo	Abordó las necesidades de conocimiento de la comunidad educativa	Seleccione...	<input type="checkbox"/>
	Se programó y se llevó a cabo de la manera prevista	Seleccione...	<input type="checkbox"/>
	Se ha cumplido con el horario y la duración de la actividad	Seleccione...	<input type="checkbox"/>
Aporte	Se atendieron los temas previstos en la programación	Seleccione...	<input type="checkbox"/>
	La metodología y los materiales permiten cumplir con el objetivo	Seleccione...	<input type="checkbox"/>
	Utilidad del abordaje y conclusiones de los temas objeto de la sesión	Seleccione...	<input type="checkbox"/>
Dinamizadores) - Equipo de trabajo	Conocimiento y dominio del tema	Seleccione...	<input type="checkbox"/>
	Empatía e interacción con los asistentes	Seleccione...	<input type="checkbox"/>
	Disposición para atender inquietudes	Seleccione...	<input type="checkbox"/>
Promedio valoración	<input type="text"/>	Promedio puntaje	<input type="text"/>
Sugerencias y comentarios	<input type="text"/>		

PASCUAL

El alistamiento de PASCUAL se concentra en la definición de las necesidades a atender en el proceso de cualificación, en donde se deben seleccionar los ámbitos generales y específicos de las competencias que se busca fortalecer.

Necesidades

En este paso resulta de capital importancia la identificación y priorización de carencias de formación o requerimientos de actualización o cualificación de actores particulares de la institución, relativos a la situación de la IED en cuanto a los Ámbitos de Competencias Generales y Específicas. Una vez identificadas, hasta 5 necesidades por ámbito, se procede a su priorización, siendo 1 la de mayor prioridad y 5 la de menor relevancia.

Estrategia	Ambientes de Aprendizaje CTI		
Asistencia técnica	Aulas Virtuales		
Dependencia	Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos		
Ámbito General	Identificación de la necesidad		Priorización de la necesidad (1 a 5)
Cognitivas	Autoaprendizaje	Fomentar el autoaprendizaje para el desempeño en el ejercicio profesional.	1
Cognitivas	Cognitivas	Actualización de conocimientos pedagógicos y disciplinares	2
Agregar			
Ámbito Específico	Identificación de la necesidad		Priorización de la necesidad (1 a 5)
Didácticas	Esquemas de conocimien	Apoyar a los y las estudiantes en construir sus propios esquemas de	1
Didácticas	Estrategias diferenciales	Implementar estrategias para grupos y poblaciones de especial	2
Agregar			
¿El proceso contempla aspectos de educación inclusiva con enfoque diferencial?		Formalmente	

Con ello, es posible establecer las principales acciones a desarrollar en las sesiones o en el evento de cualificación para incrementar estas competencias.

Desarrollo

Una vez definidas las necesidades de cualificación y las correspondientes competencias, se procede a seleccionar aquellas que serán desarrolladas en la sesión de trabajo y para cada una se enuncia de forma concisa la actividad a realizar, así como el perfil de los participantes y la cantidad de éstos. En la sesión se puede abordar solamente una competencia, con varias actividades diferentes, o varias competencias con una actividad cada una.

Estrategia	Ambientes de Aprendizaje CTI	
Asistencia técnica	Aulas Virtuales	
Dependencia	Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educativos	
Tema de la cualificación	pruebas	
Dinamizador	YO...N ESPITIA	
Competencia	Competencias a desarrollar en la actividad	Describe las actividades a realizar
Autoaprendizaje	Fomentar el autoaprendizaje para el desempeño en el ejercicio profesional	Actividad 1
Competencia	Competencias a desarrollar en la actividad	Describe las actividades a realizar
Autoaprendizaje	Fomentar el autoaprendizaje para el desempeño en el ejercicio profesional	Actividad 1
Esquemas de conocimiento	Apoyar a los y las estudiantes en construir sus propios esquemas de conocimiento	Actividad 2
Cognitivas	Actualización de conocimientos pedagógicos y disciplinares	Actividad 3
Estrategias diferenciales	Implementar estrategias para grupos y poblaciones de especial protección constitucional.	Actividad 4
¿La Actividad contempla aspectos de educación inclusiva con enfoque diferencial?		Formalmente

Posteriormente se programa la sesión o las sesiones a desarrollar para llevar a cabo la cualificación, en donde se pueden agregar las sesiones que se considere pertinentes. En cada sesión se establece el tema a tratar, la fecha de ejecución, la hora de inicio y fin, el nombre del dinamizador y el lugar en donde se lleva a cabo.

Programación Sesiones

Una vez haga click en el botón guardar no podrá editar el formulario de desarrollo (Formulario anterior), y se habilitará en la parte inferior el botón "Agregar" para que pueda agregar más sesiones. Si hace click en Finalizar no podrá modificar información de este formulario. Verifique antes de continuar.

Tema de la Sesión	Introducción a PASCUAL	fecha	17/08/2022	<input type="checkbox"/>
Dependencia	Dirección de Evaluación de la Educación			
Dinamizador	José Miguel	Lugar	Virtual	
Hora Inicio	10:09 p. m.	<input type="radio"/>	Hora Fin	11:05 p. m. <input type="radio"/>
Tema de la Sesión	Continuación PASCUAL	fecha	17/08/2022	<input type="checkbox"/>
Dependencia	Dirección de Evaluación de la Educación			
Dinamizador	José Miguel	Lugar	Virtual	
Hora Inicio	11:05 p. m.	<input type="radio"/>	Hora Fin	12:06 p. m. <input type="radio"/>
<input type="button" value="Otras"/> <input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Finalizar"/>				

En la fase de ejecución, es posible decidir si se genera listado de asistencia y evaluación de cada sesión o si el proceso se realiza al finalizar todas las sesiones. Para este fin, el aplicativo genera los links de acceso correspondientes. De acuerdo con la decisión tomada, el link deberá ser copiado y

socializado con los asistentes por medio de otros instrumentos externos al aplicativo (correo electrónico, chat, página web).

Programación Sesiones

Una vez haga click en el botón guardar no podrá editar el formulario de desarrollo (Formulario anterior), y se habilitara en la parte inferior el botón "Agregar" para que pueda agregar más sesiones.
Si hace click en Finalizar no podrá modificar información de este formulario. Verifique antes de continuar.

Tema de la Sesión	Introducción a PASCUAL	fecha	17/08/2022
Dependencia	Dirección de Evaluación de la Educación		
Dinamizador	J. Osé Miguel	Lugar	Virtual
Hora Inicio	11:05 p. m.	Hora Fin	12:06 p. m.
Link evaluación	http://registroevaluacion.com/evaluacion_test/index.php?hash_eva_pascual=72b32a1f754ba1cd		

Desactivar Evaluación PDF

Tema de la Sesión	Continuación PASCUAL	fecha	17/08/2022
Dependencia	Dirección de Evaluación de la Educación		
Dinamizador	J. Osé Miguel	Lugar	Virtual
Hora Inicio	11:05 p. m.	Hora Fin	12:06 p. m.
Link evaluación	http://registroevaluacion.com/evaluacion_test/index.php?hash_eva_pascual=66f041e16a60928b		

Desactivar Evaluación PDF

Link general	http://registroevaluacion.com/evaluacion_test/index.php?hash_pascual=19f3cd308f1453b3f909a282e0d4f9
--------------	---

Desactivar Evaluación PDF

El link compartido a los asistentes los lleva a un formulario en donde cada quien deberá realizar el registro de sus datos de asistencia y, acto seguido, realizar la valoración de la cualificación recibida, en términos de la planeación y desarrollo del evento de sus sesiones, los aportes generados y la idoneidad del equipo dinamizador.

Evaluación Pascual

Estrategia: Ambientes de Aprendizaje CTI

Asistencia técnica: Academias Cisco

Dependencia: Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educat

Entidad: PRUEBA EQUIPO Fecha: 11/08/2022

Asunto de la sesión: Introducción a PASCUAL

Asistente: Documento de identidad:

Localidad: Seleccione una localidad

Entidad/Dependencia SED/IED/DEL: Seleccione..

Correo electrónico:

Cargo: Seleccione.. Teléfono:

Aspecto	Descriptor	Valoración
Planeación y desarrollo	Abordó las necesidades de conocimiento de la comunidad educativa	Seleccione..
	Se programó y se llevó a cabo de la manera prevista	Seleccione..
	Se ha cumplido con el horario y la duración de la actividad	Seleccione..
Aporte	Se atendieron los temas previstos en la programación	Seleccione..
	La metodología y los materiales permitieron cumplir con el objetivo	Seleccione..
	Utilidad del abordaje y conclusiones de los temas objeto de la sesión	Seleccione..
Dinamizador(es) - Equipo de trabajo	Conocimiento y dominio del tema	Seleccione..
	Empatía e interacción con los asistentes	Seleccione..
	Disposición para atender inquietudes	Seleccione..
Promedio valoración		Promedio puntaje
Sugerencias y comentarios:		

Cual fuese la decisión sobre si evaluar sesión por sesión o todo el evento, el aplicativo genera un archivo PDF con la lista de asistencia a la sesión o al grupo de sesiones, que corresponde al formato aceptado por la Oficina Asesora de Planeación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTA DE ASISTENCIA

Tema de la Reunión: Introducción a PASCUAL
Fecha: 2022-08-11
Área Responsable: Dirección de Ciencias, Tecnologías y Medios Educat
Lugar: Virtual
Funcionario responsable: Josa Miquel
Hora: 17:45

No	Nombre	Identificación	Cargo	Entidad/dependencia SED/IED/DLE	Localidad	Telefono	Correo	Firma
1	ANGELICA PLAZAS	35379143	Otro	COLEGIO DARIO ECHANDIA (IED)	Kennedy	321286673	eplazas@educacionbogota.gov.co	
2	Luisa Fernanda Acuña	51791700	Docente	COLEGIO MANUELA BELTRAN (IED)	Teusaquillo	300215232	luisa_fernanda_acu@hotmail.com	
3	JARTEAGA	79298200	Funcionario SED	COLEGIO NUEVA COLOMBIA (IED)	Suba	300655671	ing.janrome@gmail.com	

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

21-IF-007
V. 1

Página 1/1